**FORMULIER VOOR EEN AANVRAAG TOT RECHTSTREEKSE FINANCIERING**

**DOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

**Identiteit van aanvrager:**

Vennootschapsnaam:

|  |
| --- |
|  |

Ondernemingsnummer:

|  |
| --- |
|  |

Rechtsvorm:

|  |
| --- |
|  |

Maatschappelijke zetel:

|  |
| --- |
|  |

**Beheersorgaan**[[1]](#footnote-1)**:**

Naam en voornaam:

|  |
| --- |
|  |

Titel:

|  |
| --- |
|  |

Telefoon:

|  |
| --- |
|  |

Gsm:

|  |
| --- |
|  |

Fax:

|  |
| --- |
|  |

E-mailadres:

|  |
| --- |
|  |

**Contactpersoon voor de opvolging (in te vullen als dit niet samenvalt met het bestuursorgaan) :**

Naam en voornaam:

|  |
| --- |
|  |

Titel:

|  |
| --- |
|  |

Telefoon:

|  |
| --- |
|  |

Gsm:

|  |
| --- |
|  |

Fax:

|  |
| --- |
|  |

E-mailadres:

|  |
| --- |
|  |

**Te financieren verrichting:**

Beschrijving van de activiteiten van de aanvrager:

|  |
| --- |
|  |

Beschrijving van het te financieren project:

|  |
| --- |
|  |

Verband tussen het project en de opdracht van openbare dienst:

|  |
| --- |
|  |

Motivering van de noodzakelijke financiering:

|  |
| --- |
|  |

**Financiële gegevens van de verrichting:**

Totaalbedrag van de verrichting:

|  |
| --- |
|  |

Te financieren bedrag:

|  |
| --- |
|  |

Duur van de financiering:

|  |
| --- |
|  |

Voorziene datum van de (gehele of gedeeltelijke) terbeschikkingstelling van de nodige fondsen:

|  |
| --- |
|  |

**Aanvullende inlichtingen:**

Afgeleide producten:

|  |
| --- |
|  |

Begrotingsmachtiging[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |

**Opmerkingen**

|  |
| --- |
|  |

**Documenten te bezorgen na het indienen van deze aanvraag[[3]](#footnote-3):**

* De drie laatste jaarrekeningen (NBB versie en interne balans)
* Laatste beheersverslag en activiteitenverslag
* Business plan van de entiteit: financiële projectie van activa/passiva, resultatenrekening en cash-flow statement over 3-5 jaar minimum (in niet-beschermd excel en met formules)
* Business plan van het te financieren project (in niet-beschermd excel en met formules)
* De begrotingsraming over meerdere jaren
* De bijgewerkte en gecoördineerde statuten
* Documentatie over de reeds door het BHG gewaarborgde verbintenissen (overeenkomsten, waarborgakten, trekkingen en aflossingsplannen)
* ….

**Belangrijke opmerkingen:**

* Als er derivaten gewaarborgd dienen te worden, gelieve die dan te specificeren;
* Gelieve de inschrijving van de machtiging in de gewestelijke (initiële/aangepaste, te preciseren) begroting te bevestigen.

**Dit formulier is bestemd voor:**

Directie Front Office

Agentschap van de Schuld van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Iris Tower, Sint-Lazarusplein 2, 1035 Brussel

frontoffice@gob.brussels

**De aanvrager verbindt zich ertoe een kopie van dit aanvraagformulier naar zijn toezichthoudend kabinet te zenden (indien van toepassing).**

**OPGELET! De aanvrager die dit document ondertekent:**

* verklaart dat de verschafte gegevens oprecht, waar en volledig zijn;
* verbindt zich ertoe het Front Office op de hoogte te brengen van alle wijzigingen aan de hierboven vermelde gegevens;
* verbindt zich ertoe niet tot financiering over te gaan, zolang er geen toekenningsbeslissing is genomen aangaande de waarborg van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, en zolang de gemotiveerde bevestiging van het Front Office van het Agentschap van de Schuld over de financieringsvoorwaarden niet is ontvangen.

**Indieningsdatum van de aanvraag (dd/mm/jj) Handtekening van de verantwoordelijke**

1. Persoon die gemachtigd is de onderneming te binden (bestuurder, gedelegeerd bestuurder, zaakvoerder, ...). [↑](#footnote-ref-1)
2. Vermeld de wettelijke basis op grond waarvan u de toekenning van een waarborg aanvraagt. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nadien kan u nog om bijkomende inlichtingen worden verzocht. [↑](#footnote-ref-3)