**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DIRECT**

**DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

**Identité du demandeur :**

Dénomination sociale:

|  |
| --- |
|  |

N° d’entreprise:

|  |
| --- |
|  |

Forme juridique:

|  |
| --- |
|  |

Siège social:

|  |
| --- |
|  |

**Organe de Gestion**[[1]](#footnote-1)**:**

Nom et Prénom :

|  |
| --- |
|  |

Titre :

|  |
| --- |
|  |

Téléphone :

|  |
| --- |
|  |

GSM :

|  |
| --- |
|  |

Fax :

|  |
| --- |
|  |

Adresse email :

|  |
| --- |
|  |

**Personnes de contact pour le suivi (à compléter si différente de l’organe de gestion) :**

Nom et Prénom :

|  |
| --- |
|  |

Titre :

|  |
| --- |
|  |

Téléphone :

|  |
| --- |
|  |

GSM :

|  |
| --- |
|  |

Fax :

|  |
| --- |
|  |

Adresse email :

|  |
| --- |
|  |

**Opération à financer :**

Description des activités du demandeur :

|  |
| --- |
|  |

Description du projet à financer :

|  |
| --- |
|  |

Lien entre le projet et la mission de service public :

|  |
| --- |
|  |

Motivation du besoin de financement :

|  |
| --- |
|  |

**Données financières de l’opération :**

Montant total de l’opération :

|  |
| --- |
|  |

Montant à financer :

|  |
| --- |
|  |

Durée du financement :

|  |
| --- |
|  |

Date prévue de la mise à disposition des fonds nécessaires (totale ou partielle) :

|  |
| --- |
|  |

**Renseignements complémentaires :**

Produits dérivés :

|  |
| --- |
|  |

Autorisation budgétaire[[2]](#footnote-2) :

|  |
| --- |
|  |

**Observations :**

|  |
| --- |
|  |

**Documents à fournir après l’introduction de la présente demande[[3]](#footnote-3) :**

* Trois derniers comptes annuels (version BNB et bilans internes)
* Dernier rapport de gestion et rapport d’activités
* Business plan de l’entité : projection financière de l’actif/passif, du compte de résultats et du cash-flow statement sur 3-5 ans minimum (en excel non protégé et avec formules visibles)
* Business plan spécifique du projet à financer (en excel non protégé et avec formules visibles)
* Projection budgétaire sur plusieurs années
* Statuts à jour (version coordonnée)
* Documentation relative aux engagements déjà garantis par la RBC (conventions, actes de garantie, tirages et plans d’amortissement)
* ….

**Remarques importantes :**

* Veuillez distinguer la présence de produits dérivés ;
* Veuillez confirmer l’inscription de l’autorisation au budget régional (initial/ajusté à préciser).

**Destinataire du présent formulaire :**

Direction Front Office

Agence de la Dette de la Région de Bruxelles-Capitale

Iris Tower, Place Saint-Lazare 2, 1035 Bruxelles

frontoffice@sprb.brussels

**Le demandeur s’engage à envoyer copie du présent formulaire à son Cabinet de Tutelle, le cas échéant.**

**ATTENTION ! En signant ce document, le demandeur :**

* déclare que les informations reprises ci-dessus sont sincères, véritables et conformes ;
* s’engage à communiquer au Front Office tout changement des données reprises ci-dessus.

**Date d’introduction de la demande (jj/mm/aa) Signature du Responsable**

1. Il s’agit de la personne ayant le pouvoir d’engager la société (Administrateur, Administrateur-délégué, gérant,…). [↑](#footnote-ref-1)
2. Veuillez indiquer la base légale sur laquelle vous demandez le financement [↑](#footnote-ref-2)
3. Des informations supplémentaires pourront être demandées par la suite. [↑](#footnote-ref-3)